	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

ПРИНЯТО
 Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от 10 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессор Лазаренко В.А.
 «10» октября 2016 г.




Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-СГ-120-16


Версия 5.0

Курск - 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи студенческого городка	4
3. Функции студенческого городка	5
4. Взаимоотношения студенческого городка.....	8
5. Структура и штаты студенческого городка	10
6. Организация работы студенческого городка.....	10
7. Заключительные положения.....	10
8. Лист согласования.....	11
9. Лист ознакомления.....	12
10. Лист регистраций изменений.....	13
11. Список сокращений, используемых в Положении.....	14

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

Настоящее Положение распространяется на студенческий городок (далее – студгородок, СГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007), методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению» «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. СГ является структурным подразделением управления хозяйственной деятельности (далее – УХД) университета.


1.2. СГ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. СГ возглавляет директор студенческого городка, назначенный на должность приказом ректора университета.

1.4. Работники СГ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора СГ.

1.5. Директор СГ и его работники руководствуются:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. №712 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан российской федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Положением об объединенном совете студенческих общежитий КГМУ;
- Уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- политикой и целями университета в области качества;
- настоящим Положением о СГ;
- должностными инструкциями.

2.3 Задачи СГ

2.1. СГ КГМУ предназначается для временного проживания и размещения: - на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения ; - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения; - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией, администрация студенческого городка, с разрешения ректора, вправе размещать в студенческом общежитии:

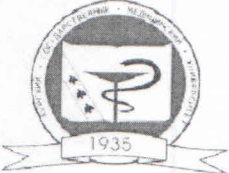
- слушателей довузовской подготовки КГМУ, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- работников университета и членов их семей.

2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным соглашениям, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в университете.

2.4. Студенческие общежития находятся в составе университета и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание общежитий, платы за пользование общежитием, платы за дополнительные услуги и других внебюджетных средств.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

2.7. Помещения для Центра рационального питания, здравпункта, охраны, размещенных в общежитиях, для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией университета.

3. Функции СГ

3.1. Заселение в студенческое общежитие обучающихся производится на основании приказа ректора университета на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о зачислении. Приказ ректора университета на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется первичной организацией профсоюза студентов на основании личного заявления обучающегося.


3.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Распределение мест в общежитии производится с учетом их материального положения по совместному решению администрации, первичной организацией профсоюза студентов и утверждается приказом ректора.

3.4. Вселение обучающихся производится директором студенческого городка на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого, с выдачей вселяемому ордера и пропуска с указанием номера общежития и комнаты.

3.5. Вселение иностранных обучающихся осуществляется по приказу ректора о заселении, с обязательным присутствием воспитателя управления по международным связям и заведующего общежитием.

3.6. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации КГМУ и профсоюзной организацией студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливаются университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Проживание в студенческом общежитии семейных обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с

 1935 СМК-ПСП-СГ-120-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	

законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией СГ.

3.8. Между проживающими и администрацией СГ при вселении заключается договор о найме жилого помещения в студенческом общежитии.

3.9. Жилая комната закрепляется за проживающими как правило, на 1 (один)

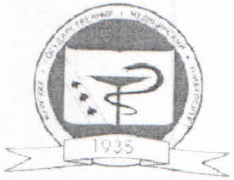
учебный год (решение ученого Совета университета №162 от 16 февраля 2009г.), ежегодно в мае-июне месяцах проводится переаттестация обучающихся для дальнейшего проживания в студенческом общежитии. В переаттестации принимают участие директор студгородка, управление по международным связям, заведующие общежитиями, студсоветы общежитий, Первичной организацией Профсоюза студентов и работников.

3.10. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонтных работ в общежитии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов университета, а из одной комнаты в другую – по решению администрации студгородка и студсовета общежития, переселение иностранных обучающихся из одного общежития в другое производится управлением по международным связям на основании приказа ректора.

3.11. При отчислении из университета (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие, как правило в 3-хдневный срок. При завершении срока, либо досрочного расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по заявлению проживающего или вследствие нарушения правил проживания в общежитии, проживающие освобождают его в 3-хдневный срок. Основанием для принятия мер по выселению из общежития является приказ ректора. С получением приказа администрация студгородка выписывает предписание лицу, которое подлежит выселению.

3.12. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся и других лиц за время их проживания за каждый семестр.

3.13. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в КГМУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между КГМУ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным КГМУ с иностранными юридическими лицами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

3.14. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется тарифами КГМУ на проживание и жилищно-коммунальные услуги (далее по тексту – тарифы КГМУ), принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и студенческого профкома. КГМУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых КГМУ случаях и порядке.

3.15. Порядок оплаты проживающими в общежитиях, рассматривается объединенным советом общежитий университета и утверждается ректором.

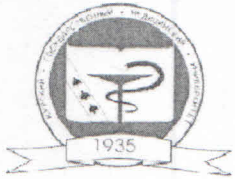
3.16. Плата за пользование общежитием семьями обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семье

комнате, которое определяется паспортом общежития.

3.17. Не взимается плата за наем жилого помещения со студентов, относящихся к лицам, указанным в части 5 статьи 36 Закон «Об образовании в Российской Федерации».

Не взимается плата за коммунальные услуги со студентов, относящихся к следующим категориям:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- дети инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

3.18. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники в исключительных случаях на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Плата за проживание в студенческом общежитии сотрудников КГМУ взимается в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.20. КГМУ устанавливает тарифы КГМУ на один календарный год. КГМУ

вправе изменять тарифы КГМУ. В последующем информация о тарифах КГМУ размещается в администрации студенческого городка и на официальном сайте КГМУ до 20 января следующего календарного года.

4. Взаимоотношения СГ

4.1. В своей деятельности СГ взаимодействует:

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
1. Внешние организации, с которыми взаимодействуют СГ		
УМВД России по Курской области	- правила регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан РФ и граждан ближнего зарубежья.	- документы на регистрацию от проживающих в студенческом общежитии.
«Курскрегионгаз» Курскгаз»	- поставки газа университету, техническое обслуживание газового оборудования.	- оплата за предоставленные услуги.
Государственная жилищная инспекция Курской области	- информация по содержанию жилых помещений.	- информация о результатах деятельности администрации СГ и университета.
Организации, частные предприниматели	- стирка белья.	- акты сдачи-приемки оказанных услуг.
Предприятия, частные предприниматели	- проведение дератизации и	- акты выполненных работ.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

стр. 9 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение

о студенческом городке

СМК-ПСП-СГ-120-16


бытовой дезинсекции зданий;
- услуги по санитарному
содержанию и обслуживанию
(уборке) административных и
бытовых помещений
(клининговые услуги)

2. Внутренние организации, с которыми и взаимодействует СГ

УХД	- распоряжения по СГ; - планы и мероприятия по проведению ремонтных и профилактических работ.	- информация о положении дел в СГ – ежегодно; - предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.
Управление персоналом и кадровой работы	- сведения по вопросам приема, перемещения, увольнения работников СГ.	- заявления и другие документы, связанные с движением кадров.
Деканаты	- рекомендации о выделении койко-мест нуждающимся в общежитии; - предложения по улучшению условий проживающих.	- информация о фактах нарушения обучающимися внутреннего распорядка в общежитии.
Центр менеджмента качества	- документы СМК, отчеты о внутренних аудитах.	- планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

3. Должностные лица, с которыми взаимодействует СГ

Ректор КГМУ	- приказы по основной деятельности (о вселении в общежитие, выселении, перемещении обучающихся и сотрудников; - приказы, распоряжения по университету;	- подготовка документов на вселение, выселение студентов в общежития и из общежития.
	- решения советов, касающиеся деятельности СГ.	
Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	- сведения о зачислении и отчислении обучающихся из университета	- списки проживающих в общежитиях; - заявления и другие документы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации		стр. 10 из 14
	Положение о структурном подразделении		
	4.2.3 Управление документацией		
	Положение о студенческом городке		
СМК-ПСП-СГ-120-16			
Зам. начальника УХД	- организация и контроль деятельности СГ	- разработка документации связанная с деятельностью СГ.	
Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения университета	- сведения об изменениях текущего законодательства	- документы на оказание услуг.	
Инженер по охране труда	- инструктаж и предписание.	- списки работников СГ.	
Инженер пожарной охраны	- инструктаж и предписание.	- списки проживающих в общежитиях.	

5. Структура и штаты СГ

5.1. Структура СГ включает:

- управление СГ: директор студенческого городка, инспектор по учету и распределению жилья, паспортисты.
- штатный персонал общежитий: заведующая общежитием, кастелянша, дежурные по общежитию, заведующий камерой хранения.

5.2. Деятельность СГ обеспечивается штатными работниками.

5.3. Штатная численность СГ устанавливается ректором университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

5.4. Должностные оклады работников СГ устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете Положением об оплате труда.

6. Организация работы СГ


6.1. СГ организует свою работу на основании:

- документов по организации деятельности университета и осуществлению порядка проживания в студенческих общежитиях;
- нормами и правилами о пожарной безопасности;
- требований нормативных документов, регламентирующих жизнедеятельность проживающих в зданиях общежитий;
- распоряжений и указаний ректора университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

7.2. Положение о студенческом городке от 09 ноября 2015 г. признать утратившим силу.

 1935 СМК-ПСП-СГ-120-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 11 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	

Лист согласования

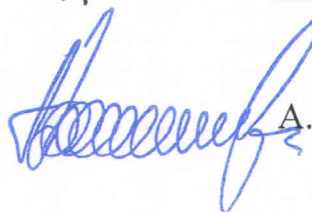
Разработано:

директор студенческого городка



Н.П. Жабин

ио председатель Первичной организации
Профсоюза студентов



А.А. Старых

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор



П.В. Калущкий

начальник управления хозяйственной
деятельностью



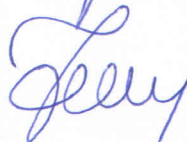
В.Ф. Сбродов

начальник управления персоналом
и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник управления по
международным связям



Ю.Ш. Иобидзе

начальник центра менеджмента качества



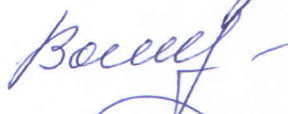
Т.А. Олейникова

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения университета



Л.Н. Антошин

специалист по ГО



Н.В. Волохова

председатель совета
студенческого самоуправления



Д.А. Папашвили



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

стр. 12 из 14

Положение о структурном подразделении


4.2.3 Управление документацией

Положение
о студенческом городке

СМК-ПСП-СГ-120-16

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шабан Н. П.	дир. ст.ц.о.городка	15.11.16г.	
2	Каленикова М. И.	паспортист	15.11.16г.	
3	Цыкина Л. А.	паспортист	15.11.16г.	
4	Фидимонова Н. В.	зав. общ. №1	15.11.16г.	
5	Соронова О. П.	зав. общ. №2	15.11.16г.	
6	Трунь Л. М.	зав. общ. №3	15.11.16г.	
7	Зимовьева И. Ю.	зав. общ. №4	15.11.16г.	
8	Земкина Н. В.	зав. общ. №5	15.11.16г.	
9	Бутчик М. В.	зав. общ. №6	15.11.16г.	
10	Гонимкова Л. Р.	паспортист	15.11.16г.	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 14 из 14
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3 Управление документацией	
	Положение о студенческом городке	
СМК-ПСП-СГ-120-16		

Список сокращений, используемых в положении

УХД – управление хозяйственной деятельностью

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

СГ – студенческий городок

СМК-ПСП-СГ-120-16

120- номер подразделения

16 – год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего федерального образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.